

电子认证服务系统办理指南

一、前言

1、定义

将文本阐述的初始办理、追加办理、更新办理、变更办理、撤销办理、补办办理的流程中的名词进行定义说明。

电子商务平台运营维护方：由北京首创股份有限公司（以下简称委托人）委托北京华展汇元信息技术有限公司（以下简称受托人或平台运营方）作为“首创股份电子商务平台 V2.0”日常运营维护商，负责首创股份电子商务平台 V2.0 的日常技术服务和运营维护服务工作。

初始定义：供应商初次向首创股份公司和平台运营方申请电子商务平台 V2.0 数字证书（CA），称为初始。

追加定义：供应商已成功获取首创股份公司电子商务平台 V2.0 数字证书（CA）后，由于业务需求还需申请增加办理数字证书（CA），称为追加。

更新定义：首创股份公司电子商务平台 V2.0 数字证书（CA）有效期为 365 天，到期前供应商需办理数字证书（CA）更新。

变更定义：当供应商公司名称发生变更时，供应商需向首创股份公司和平台运营方申请变更数字证书（CA）。

注销定义：当供应商数字证书（CA）出现以下几种情况时，供应商需要申请注销数字证书（CA），注销后的数字证书（CA）将不能再继续使用。

- （一）数字证书（CA）损坏或丢失；
- （二）数字证书（CA）中的信息发生更改；
- （三）供应商终止对数字证书（CA）的使用。

补办定义：供应商由于各种原因申请注销数字证书（CA）后，仍需继续使用，则申请补办。

2、编写目的

本文档为首创股份公司电子商务平台 V2.0 数字证书（CA）初始、追加、更新、变更、注销、补办办理指南编写的目的是为指导首创股份公司电子商务平台 V2.0 供应商正确地申请、管理和使用数字证书（CA）。

3、适用范围

本文档适用于首创股份公司电子商务平台 V2.0 所有办理数字证书（CA）的供应商。数字证书（CA）是电子化平台的唯一身份识别方式，各市场主体通过电子化平台从事招标、投标和招标代理活动必须使用数字证书。

供应商初次欲申请数字证书（CA）时，应仔细阅读本指南中的各项说明，当遇到问题时，可通过本指南中所列联系方式与首创股份公司取得联系，并获得相应的支持。

4、数字证书（CA）种类

数字证书（CA）按使用功能分为单位数字证书、法定代表人数字证书、授权人数字证书。

1、单位数字证书：用于电子化平台登录、投标报名、电子附件中加盖电子印章、数字签名、网上申报、标书上传下载等操作。

2、法定代表人数字证书：用来进行身份验证和电子签名，全流程电子招投标项目中，在相关阶段作为个人的电子签章使用。

3、授权人数字证书：用来进行身份验证和电子签名，全流程电子招投标项目中，在相关阶段作为个人的电子签章使用。

二、数字证书（CA）初始办理须知

- 1、初始申请数字证书（CA）之前，请确认已注册并获得首创股份公司电子商务平台 V2.0 供应商资格。
- 2、为确保供应商的数字证书（CA）在平台中正常使用，供应商公司名称发生变更时，供应商需主动向首创股份公司申请变更数字证书（CA）。
- 3、为确保数字证书（CA）正常使用，请确保在数字证书（CA）到期前一个月内完成更新。

- 4、为确保快递的及时性及安全性，数字证书（CA）介质均使用**顺丰快递**，费用由**供应商到付**。
- 5、平台运维方只提供电子版**增值税普通发票**，**供应商款**须自主在平台运营方指定渠道办理。
- 6、申请补办数字证书（CA）之前，请确认原数字证书（CA）已完成注销。
- 7、供应商邮寄申请资料的邮寄费用，请自付。
- 8、若出现以下几种情况，供应商需主动向首创股份公司申请注销数字证书（CA）：
 - （一）数字证书（CA）损坏或丢失；
 - （二）数字证书（CA）中的信息发生了更改；
 - （三）供应商终止对数字证书（CA）的使用。

三、 数字证书（CA）初始办理流程

数字证书办理方式：网上申请、CA 邮寄。

注：单位数字证书申请表及授权人数字证书申请表所包含的“申请表和协议、营业执照复印件、经办人身份证扫描件等”必须加盖公章，否则视同无效。

1、准备申请、追加、更新、变更、注销、补办资料

1.1. 办理方式：

供应商登录首创股份公司数字证书（CA）在线申请页面（<http://ecp.capitalwater.cn/>），填写申请表、委托书及《北京首创股份有限公司电子平台供应商办理电子认证服务协议》（以下简称协议）信息，在线打印申请表，线下加盖企业公章。

自 2021 年 1 月 1 日起，企业办理 CA 不再邮寄申请材料。线上所需上传的有效证件必须加盖企业公章，在线上传后作为办理 CA 有效文件审核、存档。

1.2. 数字证书办理费用

1、费用承担

- 1) 单位数字证书、法定代表人数字证书、授权人数字证书存储介质和数字证书使用费用由企业自行承担；

- 2) 所有类型的数字证书，在使用过程中因丢失、损毁、信息变更等原因导致需要更换存储介质或数字证书的，费用由企业自行承担。

2、收费标准

数字证书由存储介质和数字证书两部分构成，收费标准如下：

- 1) 存储介质费用：¥100.00/把；
- 2) 单位数字证书含签章费用：¥400.00/个/年；
- 3) 法定代表人数字证书含签章费用：¥400.00/个/年；
- 4) 授权人数字证书含签章费用：¥400.00/个/年。

2、数字证书使用期限

数字证书介质内包含的数字证书有效使用期限为自数字证书（CA）成功认证签发之日起一年（365 天，下同），有效期届满前一个月内，各单位应尽快办理数字证书续费手续。有效期届满，供应商未办理续费的，则视为终止认证服务，平台有权主动注销所签发的证书，后果由供应商自行承担。

3、数字证书续费

3.1. 数字证书续费标准：

- 1) 单位数字证书费用：¥400.00/个/年；
- 2) 法定代表人数字证书费用：¥400.00/个/年；
- 3) 授权人数字证书费用：¥400.00/个/年。

3.2. 数字证书续费费用承担：

数字证书续费费用全部由数字证书所属企业自行承担。

4. 数字证书变更

数字证书所属企业名称、企业组织机构代码、持锁人、企业公章等发生变更后，需到首创股份电子商务平台进行数字证书变更。

4.1. 数字证书变更收费标准：

- 1) 存储介质费用：¥100.00/把；
- 2) 单位数字证书费用：¥400.00/个/年；

3) 法定代表人数字证书费用：¥400.00/个/年；

4) 授权人数字证书费用：¥400.00/个/年。

4.2. 数字证书变更费用承担：

数字证书变更费用全部由数字证书所属企业自行承担。

5. 数字证书挂失、取消挂失

数字证书丢失时持锁人须立即向交易平台申请办理数字证书挂失，数字证书找回后可办理取消挂失手续。数字证书挂失业务无需缴纳费用。

注：挂失手续办理成功后数字证书所属企业用户立即停用，办理取消挂失手续后数字证书所属企业用户可重新启用。

6. 数字证书补办

数字证书丢失、损坏需到首创股份电子商务平台办理补办手续，办理补办手续后原数字证书作废。

注：办理数字证书补办手续后，原数字证书的作废不可恢复，若丢失的数字证书找回亦不可再继续使用，请慎重办理。

6.1. 数字证书补办业务收费标准：

数字证书由存储介质和数字证书两部分构成，收费标准如下：

- 1) 存储介质费用：¥100.00/把
- 2) 单位数字证书含签章费用：¥400.00/个/年
- 3) 法定代表人数字证书含签章费用：¥400.00/个/年
- 4) 个人数字证书含签章费用：¥400.00/个/年

6.2. 数字证书补办费用承担：

数字证书遗失补办费用全部由数字证书所属企业自行承担。

7. 支付办理费用

1) 汇款账户信息

账户名称	北京华展汇元信息技术有限公司
------	----------------

开户银行	中国银行股份有限公司北京商务区支行
银行帐号	346765945116

2) 汇款注意事项

- ① 如果是境外汇款，请勿汇款到以上账户，汇款前请务必与我们联系确认，
联系电话：010-81136388/389-8716
- ② 汇款单上必须写明供应商单位全称。
- ③ 汇款时请务必注明汇款用途：“办理首创股份电子商务平台数字证书（CA）”，否则将会影响办理证书进度。

8. 售后支持

CA 在使用过程中出现问题，自行、远程技术支持不能解决的需邮寄到 CA 签发方进行处理，邮寄信息如下：

快递地址：北京市西城区车公庄大街 21 号新大都饭店 4 号楼一层

收件人：北京华展汇元信息技术有限公司 CA 运维部（收）

联系电话：010-81136388/389-8716

备注：邮寄时请备注 CA 出现的问题、回寄信息。

9. 接收数字证书（CA）

首创股份公司收到供应商提交的申请信息需要进行审核工作，一般处理周期为：
10-15 个工作日内，将制作好的数字证书（CA）（含证书）快递并通知供应商。

供应商接收首创股份公司快递的数字证书（CA）后，登录首创股份公司电子商务平台 V2.0 进行使用。

四、 数字证书（CA）使用注意事项

- 1、 供应商应提供真实、准确、完整的信息，当信息有变更时，应及时通知首创股份公

司进行相应的变更；

- 2、安全起见，供应商在拿到数字证书（CA）后，应及时修改数字证书（CA）密码；
- 3、供应商应在规定的范围内正确的使用数字证书，操作工作完成后，应马上拔下数字证书（CA）；
- 4、禁止摔或使用硬物砸数字证书（CA）；
- 5、供应商应妥善保管自己的证书，禁止私自借给他人使用或保管；
- 6、供应商应确保数字证书（CA）及证书密钥的安全，当发生损毁、丢失、泄露的情况时，应主动联系首创股份公司，将证书注销，并申请替换证书。
- 7、供应商应在证书有效期限内使用证书，当证书即将到期时，应主动联系首创股份公司办理证书的更新手续；
- 8、供应商不得将证书用于违法、犯罪活动；
- 9、供应商在使用数字证书时，如遇到问题，可拨打服务电话进行咨询：010-81136388/389-8716。